

«Бекітемін»

ЖШС «Рахия Ана»
бөбекжай балабақшасының
басшысының меңгеруінде
Баймуханова З.Т.



**Ордабасы аудандық білім бөліміне
қарасты «Рахия ана» бөбекжай-
балабақшасы жауапкершілігі шектеулі
серіктестігінің
2020-2021 оқу жылына арналған
жылдық жоспары**

Темірлан елді мекені

**«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасының жылдық (өндірістік)
жоспарының структуралық моделі:**

1. Ұйымдастыру жұмыстары

- 1.1. Кіріспе *(балабақша жайлы толық мағлұмат берілуі керек)*
- 1.2. Өткен 2019-2020 оқу жылындағы атқарылған жұмыстардың есебі *(атқарылған жұмыстарға толық, жан-жақты талдау жасалуы қажет, проблемалары көрсетілуі керек).*
- 1.3. 2020-2021 жаңа оқу жылының максаттары мен міндеттері

2. Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагог кадрлар жөнінде мәлімет
- 2.2. Педагогикалық кеңес жоспары және ондағы қаралатын мәселелер, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері
- 2.3. Жаңа технологияларды ендіру жоспары
- 2.4. Семинарлар, тренингтер, консультациялық кеңестер беру, нұсқаулықтар беру жұмыстар
- 2.5. Озық іс-тәжірибені үйрену және оны тарату
- 2.6. Педагогикалық кадрларды іріктеу шаралары және қызметкерлердің өз білімін көтеруі туралы
- 2.7. Әдістемелік кабинеттің жұмыстары туралы
- 2.8. Өндірістік кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.9. Меңгерушісі жанындағы кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.10. Медициналық қызметтің ұйымдастырылуы

3. Балалармен жұмыстар

- 3.1. Ертеңгіліктер, серуендер
- 3.2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау
- 3.3. Дене шынықтыру және сауықтыру шаралары
- 3.4. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспары

4. Құқықтық тәрбие жұмыстары

- 4.1. Педагог кадрлардың құқықтық білімін көтеру, нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау жұмыстарының іс-шаралары
- 4.2. Балалардың құқығын қорғау жұмыстарының іс-шаралары

5. Бақылау мен басқару

5.1. Балабақша ішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

6. Ата-аналармен жұмыс

6.1. Балабақшаның ата-аналармен ынтымақтастықта атқарылатын жұмыстарының жоспары, ашық есік күндерінің ұйымдастырылуы

6.2. Оның ішінде әр топтың ата-аналармен атқарылатын жұмыстары

6.3. Топтық және балабақшаның ата-аналар жиналыстары, хаттамалары

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

8.1. Жылу жүйесі, балабақша ғимаратының жағдайы туралы, балабақша ауласын, аумағын абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары, жиһаз, ойыншықтары, кітаптар мен оқулықтар алу жұмыстары, азық-түлікпен қамтамасыз ету мәселелері.

I.Кіріспе

Ордабасы аудандық білім бөліміне қарасты «Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасы ЖШС мына мекен-жайы бойынша орналасқан: Темірлан ауылы, Куртай көшесі № 1 үй

Балабақша паспорты

«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасы ЖШС
Пошталық индексі 160600
Жоба қуаттылығы 50
Тіл оқыту(қазақша, орысша)-қазақ тілі
Білім мекемесінің аттестациядан өткен жылы -
Ғимарат түрі- 1 қабатты
Жалпы көлемі пайдалы-192,3
Қолдануға берілген жылы - 29.11.2013ж №17-Р6-4-214
Құрылыс ауданы – 239,8
Пайдалы алаңы – 839

Күрделі жөндеуден өткен жылы - 2017 жыл

Балабақша ыңғайластырылған жайда орналасқан. Балабақша мекемесі бір қабатты, онда балалардың ойын бөлмелері, жатын бөлмелері және меңгерушінің, мейірбикенің, әдіскердің бөлмелері бар. Асхана, кір жуатын орын және басқа да шаруашылық құрылыстар мекемеден бөлек жайда орналасқан. Жұмыс істеу режимі 8.00–18.00–ге дейін. Аулада жазғы уақытта пайдаланатын алаң және екі беседка бар. Жазғы мерекелік ертеңгілік өткізілетін беседка бар. Балабақша жыл бойы белгіленген жоспар бойынша жұмыс істеп келді.

Барлық тобы – 2

Балалардың саны -50

Топтардың жас ерекшелігі :

«Балапан» ерте жас тобы 1–ден 2 жасқа дейін

«Қызғалдақ» ортаңғы тобы 3-ден 4 – жасқа дейін

1.2. Өткен оқу жылының жұмысын талдау (2019-2020 оқу жылындағы атқарылған жұмыстардың есебі)

Ордабасы ауданы әкімдігіне қарасты «Рахия-ана» бөбекжай - балабақшасы» ЖШС Куртай көшесіндегі №1 ғимаратта орналасқан. Бөбекжай - балабақша мекемесі бір қабатты , көмірмен жылытылатын жылу жүйесімен қамтамасыз етілген. Асхана, кір жуатын орын бар. Медициналық кабинет жабдықталған.Балабақша екі топтан құралған, 50 балаға арналған. Қазіргі кезде 2 топта мемлекеттік тілде жұмыс жасайды Онда 50

бала тәрбиеленуде. Ортаңғы «Қызғалдақ» тобы, ерте жас «Балапан» топтары деп аталады. Әрбір топ жеке жатын, ойын бөлмелерінен тұрады. Жұмыс уақыты 10.30 сағаттан, 5 күндік. Барлық топтар жихаздармен, балалардың жас ерекшеліктеріне қарай көрнекі құралдармен жабдықталған.

Ерте жас «Балапан» тобы - \1-2\ - 25 бала
Ортаңғы «Қызғалдақ» тобы - \3-4\ - 25 бала

Балабақшада штаттық кесте бойынша қызметкер жұмыс істейді.
Оқу тәрбие жұмысын 6 тәрбиеші, бір әдіскер атқарады.

Олардың 6 жоғары білімді, оның ішінде арнайы мектепке дейінгі тәрбие маманы -2, 0-арнаулы орта білімді.

Санаты бойынша : I – санатты тәрбиеші – 0, II – санатты тәрбиеші – 2, қатардағы – 4

2020 -2021 оқу жылында төмендегі талаптарды жүзеге асыру қарастырылды :

- Мектепке дейінгі ұйымдар күн ережесін балаға жеке бағдарлы білім беру тұрғысынан жасау.
- Педагогикалық процесті білімнің бес түрлі саласын интеграциялау арқылы ұйымдастыру .
- Топ бөлмелерінде ауыспалы дамытушы орталықтар құру.
- Мүмкіндігі бар мектепке дейінгі ұйымдарда ерте жастағы балаларға арналған топтарды ашу
- Мектепке дейінгі ұйымдарда отбасымен ынтымақтастық жұмыс түрлерін жолға қою
- Мектеп жасына дейінгі балдырғандарды әлеуметтік бейімделген, рухани тәрбиемен қамтамасыз ету .

2020 -2021 оқу жылында :

- Ортаңғы топ «Типтік» бағдарламасының негізінде даярланған тәрбиелеу мен оқытуға арналған әдістемелік құралдарын;
- ерте жас тобы «Алғашқы қадам» бағдарламасы негізінде даярланған тәрбиелеу мен оқытуға арналған әдістемелік құралдарын қолдануда.

Балабақша 2019-2020 оқу жылында төменде көрсетілген тапсырмалар бойынша оқу – тәрбие жұмыстарын жүргізді:

2019-2020 оқу жылының негізгі мақсаты:

1. Ұйымдастырылған оқу қызметінде баланың жеке белсенділігін дамыту
2. «Денсаулық» және «Таным» білім салаларында білім алу құзіреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері :

1. Тәрбиеші –педагог ұйымдастырылған әрбір оқу қызметінде әр жеке тұлғаның іс-әрекет белсенділігін арттыруға көңіл бөлуі ;
2. Заттар мен ойыншықтарды еркін қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету;
3. Ойын іс- әрекетінде , дене жаттығуларын орындауда , музыка ырғағымен қимыл жасау жағдайын қамтамасыз ету;
4. «Денсаулық» пен «Таным» білім салаларын кіріктіре дене қозғалысының белсенділігін дамыту;
5. Дене шынықтыру жаттығуларын табиғатпен үйлесе меңгеруді қалыптастыру
6. Математикалық ұғымдарды қимылды ойындар негізінде дамыту
Балабақшамызда осы алға қойған мақсаттар мен міндеттерді орындау барысында жұмыстар атқарылды .
- Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері жоспарланып мынадай тақырыптарда өтілді:

Ортаңғы «Қызғалдақ» топ тәрбиешісі Әпек М «Денсаулық әлеміне саяхат», «Тірі және өлі табиғат», «Менің тұңғыш президентім», «Ана өмір гүлі».
Ерте жас «Балапан» топ тәрбиешісі Шындалиева Ғ «Қысқы киімдер» тақырыбында өтті. Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері педагогтармен талқыланып, анықтама түзіліп, хаттама толтырылды.

Топтың жаңа оқу жылына дайындығы жөнінде тақырыптық тексеру өткізілді. Барлық топтың тәрбиешілеріне топ бұрыштарын жыл мезгілдеріне сай жабдықтап, ойын атрибуттарын толықтыру тапсырылды.

Әдістемелік бірлестік саусақ-қол моторикасын жетілдіруге арналған ойындар құралдарын, денсаулықты нығайтуға арналған дәстүрлі және дәстүрден тыс құралдар, түрлі ойындарды ұйымдастырылған оқу қызмет барысында қолдану туралы кеңестер берді.

- Балабақшада топтар арасында «Берекелі алтын күз», «Ана өмір гүлі», «Жасыл шырша жанында» ертеңгіліктер өткізілді .
 - Әр айда күн тәртібіндегі бала өмірі іс- әрекеттің ұйымдастырылуын қадағалап , бақылау жүргізіліп отырды және оған талдау жасалды .
- Топтарда жылдық жоспарға сай ата – аналар жиналысы өткізіліп отырды . Әр топтағы балалардың жас ерекшелігі ескеріле отырып, тәрбиешілер, психолог, медбике тарапынан кеңестер беріліп, баяндамалар оқылды.

Оқу жылының барысында мектеп жасына дейінгі балалардың даму құзыреттілігінің индикаторлары жасалынып, тәрбиешілер өздерінің оқу- тәрбие жоспарында балалардың құзыреттілігін арттыруға бағытталған жұмыстарды жоспарлап, жүргізді.

Оқу жылы барысында 5 меңгеруші жанындағы кеңес өткізіліп, мемлекеттік ЖМББС мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жана стандартын орындау үшін топ бұрыштарын

жанарту, түрлі мерекелер мен атаулы даталарға арналған ертеңгіліктерді өткізілу деңгейі; білім салаларының дұрыс ұйымдастырылуының сапасы, тәрбиенің жаңашыл түрлерін қолдану, ашық жоспарлау, білім салаларының өзара байланысын қарастыру педагогикалық ұжымдарға қойылатын негізгі талап екені айтылды.

Жыл бойына өткізілген педагогикалық кеңестер педагогикалық талқылау, пікір алмасу түрінде өткізілді.

Медбике ұйымдастыруымен балалар жарақатын алдын- алу іс шараларын денсаулықты қорғау бағытында, балалар ауруына тұрақты талдау жүргізіліп, топтарда, тамақ блогында, кір жуатын бөлмеде дезинфекциялық ережелерді орындау талап етіліп бақылау жүргізіліп отырады.

Қауіпсіздік мектебі жұмыс жоспарында тәрбиешілер мен тәрбиеші көмекшілерінің арасында қызметкерлердің лауазымдық міндеттері, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында балалардың денсаулығын бақылау жұмыстары жоспарға сай жүргізіліп отырды.

Балабақшада жалпыға бірдей құқықтық оқудың жоспары бойынша :

Қызметкерлерімен : Жаңа стандарт бойынша педагогтар отбасы тәрбиесіне қойылатын жалпы талаптармен таныстырылды. Балабақшадағы ата-аналармен жұмысты жүйелі ұйымдастыруға көмектер берілді.

Жалпыға бірдей құқықтық оқудың жоспары жасалып, сол жоспарға сай жұмыстар жасалды.

Балалармен : Өз Отанын сүйуге тәрбиелеу мақсатында ашық оқу қызметтерін және әңгімелесулер өткізді.

Ата-аналармен : психологтың «Балабақша мен отбасы» атты тренинг, медбикенің «Бала тәрбиесі-талбесіктен» тақырыбында баяндамалар оқылып, талқыланды.

Кадрлар құрамы туралы мәлімет

«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасында 2020-2021 оқу жылында оқу- тәрбие жұмысын 6 педагог атқарады. 6-жоғары , 0- арнаулы орта білімді. Педагог кадрлардың барлығы да штаттық жүктемемен жұмыс атқарады.

менгеруші-1,
әдіскер-0,5
тәрбиеші-4

Білім бойынша:

Жоғары білімді -6 педагог
Орта арнаулы білімді- 0 педагог

Аттестация бойынша :

Жоғары санатты –0
Бірінші санатты –0
Екінші санатты - 2
Қатардағы-6
2020-2021 оқу жылында педагогтар саны -6, жоғары санатты -0,
бірінші санатты- 0,екінші санатты – 2,қатардағы-4.

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫН ЖОСПАРЛАУ КЕЗІНДЕГІ БАСТЫ НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАР

№	Негізгі құжаттардың атауы	Негізгі құжаттардан алынған іс-шаралар, нұсқаулар
1	Қазақстан Республикасының Конституциясы. 30.08.1995ж.	<p>1995жылы 30 тамыздағы республикалық референдумда қабылданған Қазақстан Республикасының Конституциясының (ҚР Президентінің жарлығы бойынша 1996 №4,217 құжат, 1998 №20,245 құжат) мынандай өзгертулер мен толықтырулар енгізілген.</p> <p>Заңда әрбір азаматтың мемлекеттік білім беру мекемелерінде тегін орта білім алуға, мемлекеттік жоғары оқу орындарында бағалау негізінде ақысыз білім алуға құқылы.</p> <p>Заңға негізделініп құрылған жеке меншік мекемелерде ақылы білім алуға құқылы.</p> <p>Мемлекет жалпыға міндетті білім беру стандартын бекітеді.</p> <p>Барлық білім беру мекемелері осы стандартқа сай жұмыс атқаруы керек.</p>
2	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы.24.10.2011 ж.	<p>Білім аймағындағы қоғамдық қатынасты осы заң реттейді, мемлекеттік саясат аумағында негізгі принципті белгілейді және Қазақстан Республикасының азаматы білім алуына Конституциялық құқық пен қамтамасыз етуіне бағытталған.</p>
3	Бала құқықтары туралы Конвенциясы. 08.08.2002ж. №345-ІІ.	<p>Балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу.</p>
4.	«Қазақстан Республикасының тілдер туралы» Қазақстан Республикасының 11.07.1997ж. №151-І Заңы.	<p>ҚР тілді қолдану негізгі заңын, осы заң белгілейді, меңгеру және дамыту, мүмкіншілік туғызу, мемлекет міндеті.</p> <p>Тәрбиешілерге:</p> <p>1. Тіл туралы заңға байланысты мәселе</p> <p>- Мемлекеттік тіл- қазақ тілін дамыту.</p> <p>Балабақшада қазақ тілін оқыту, үйрету үдерісін жаңарту.</p> <p>Орыс тілінде жүргізілетін топтарда оқу-тәрбие жұмысын қазақ тілінде жүргізу. Ойын-сауық, ертеңгіліктер ұйымдастыру.</p> <p>2. Елге сыйлы танымал адамдармен ,сазгерлермен кездесу ұйымдастыру, шығармаларымен таныстыру.</p> <p>-Қазақ тілі кабинетінің материалдық базасын көтеру.</p>
5.	IV Қазақстан Республикасының Заңы «Мемлекеттік мүлік туралы» 01.03.20011ж. №413-	<p>Осы Заң мемлекеттік мүліктің құқықтық режимін, мемлекеттік мүлікті басқарудың құқықтық негіздерін, оның ішінде мемлекеттік заңды тұлғаларға бекітілген мүлікке және жарғылық капиталдағы мемлекетке тиесілі акциялар мен үлестерге, мемлекеттің ұлттық холдингтерге, ұлттық компаниялар мен стратегиялық объектілерге ықпалының аясын айқындайды. Заң мемлекеттің мемлекеттік мүлікке меншік несі және өзге де құқықтарды иеленуші ретінде құқықтарды тиімді жүзеге асыруын қамтамасыз етуге; мемлекеттік мүлікті басқаруды жүзеге асыратын мемлекеттік органдар құзыретінің аражігін айқын ажыратуға және осы органдар мен олардың басшыларының мемлекеттік мүлікті басқару саласында мемлекеттің саясатын жүргізуге жауапкершілігін арттыруға; ұлттық холдингтер мен ұлттық компаниялар арқылы мемлекеттік мүлікті корпоративтік басқарудың құқықтық</p>

		негіздерін белгілеуге, олардың мемлекеттік органдармен нақты өзара іс-қимылын және олардың мемлекеттік мүлікті басқару саласында мемлекеттің саясатын жүргізуін қамтамасыз етуге жауапкершілігін айқындауға бағытталған.
6.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес». ҚР Заңы 23.04.2009 ж.	Заң азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға, сыбайлас жемқорлық көріністерінен туындайтын қауіп-қатерден Қазақстан Республикасы ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу, анықтау, олардың жолын кесу және ашу, олардың зардаптарын жою және кәінәлілерді жауапқа тарту арқылы мемлекеттік органдардың, мемлекеттік міндеттерді атқаратын лауазымды және басқа да адамдардың, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдардың тиімді қызметін қамтамасыз етуге бағытталған және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптерін айқындап, сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың түрлерін сондай-ақ жауаптылықтың пайда болу жағдайларын белгілейді.
7.	«Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» Заңы 1993ж. ҚР №19/І заңы.	Осы Заң ҚР төтенше жағдай кезіндегі өмір сүру ортасы мен қауіпсіз қарым-қатынасының, шаруашылық объектілерінің тұрақты жұмыс істеу әдістерін, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды ескерту мен салдарын жоюды реттейді .
8.	«Міндетті мектеп алдындағы даярлық мәселелері туралы», «Өрттен қорғау туралы» ҚР Үкіметінің 22.11.1999ж. №1762 қаулысы.	<ul style="list-style-type: none"> - Қызметкерлерін өрт қауіпсіздігін сақтау ережелерімен таныстыру. - Өртке қарсы қолданатын құралдармен толық қамтамасыз ету. - Электр жүйесін тексеруден өткізу, жарамсыз болған жағдайда дереу ауыстыру. - Қызметкерлердің өз міндеттерін жақсы білуін қадағалау. - Халықтың өмірін қорғау мен денсаулығын сақтау, мемлекеттің бөлінбес бөлігі, өрттен сақтау, ұлттық байлықты және қоршаған ортаны қорғауды қамтамасыз ету.
9.	ҚР «Азаматтық қорғаныс» заңы 07.05.1997ж. №275	Осы Заң Қазақстан Республикасы Азаматтық қорғанысының негізгі міндеттерін, құрылуы және жұмыс істеуінің ұйымдық принциптерін, Қазақстан Республикасы орталық, жергілікті өкілді және атқарушы органдарының, ұйымдарының азаматтық қорғаныс саласындағы құзіретін, азаматтарының, шетелдіктердің және азаматтығы жоқ азаматтардың құқықтары мен міндеттерін белгілейді.
10.	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі 17.02.2012ж. №566-ІV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің негізгі ұғымдарын сақтау. Педагогикалық кеңесте және өндірістік мәжілісте еңбек кодексін талқылау. 2. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі комиссия жұмыс беруші мен қызметкерлердің еңбекті қорғау талаптарын қамтамасыз ету, өндірістік жаракаттану мен кәсіптік аурулардың алдын алу жөніндегі бірлескен іс-қимылын ұйымдастырады, сондай-ақ жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбектің қорғалуына тексеру өткізуді және қызметкерлерді көрсетілген тексерулердің нәтижелері туралы хабардар етуді, ұжымдық шарттың келісімнің

		<p>еңбекті қорғау туралы бөліміне ұсыныстар жинауды ұйымдастырады.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Еңбек саласындағы әлеуметтік әріптестік талаптарын орындау, еңбек шартын жасау және орындау. 4. 239 бабы бойынша мемлекеттік қызметкерлердің (жұмысын, еңбек демалысын, жалақысын, көмек акысын) реттеледі. 5. Жұмыс берушінің және (немесе) қызметкердің не олардың өкілдерінің бастамасы бойынша еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі комиссия құрылады. Оның құрамына жұмыс берушінің өкілдері, кәсіподақ ұйымының өкілдері немесе қызметкерлердің уәкілетті өкілдері тең құқылы негізде кіреді.
11.	Қазақстан Республикасында Білім беруді дамытуды 2011-2020 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламасы. ҚР Президентінің №922 жарлығы. 01.02.2010ж	Бағдарламада білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың ұйымдастырылуы негіз ретінде білім беру мен тәрбиелеуді басқару жүйесінің, білім беру қызметі субъектілерін нақты - ұйымдастырушылық нысандарының және қаржы –экономика тетіктері құрылымындарының, мазмұны мен технологияларындағы өзгерістерді қамтитын ресурстар мен мерзімі бойынша бір-бірімен өзара байланыстағы іс-шаралар кешені болып табылады.
12.	Балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтамасыз ету жөніндегі 2010-2014 жылдарға арналған «Балапан» бағдарламасы. ҚР Үкіметінің қаулысы. №488 28.05.2008 жыл.	<p>Тұрғын халықтың мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының сапалы қызметтеріне деген қажеттілігін қанағаттандыру. Бағдарламаның мақсатына қол жеткізу үшін мынадай міндеттерді шешу қажет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2015 жылға дейін мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен мектеп жасына дейінгі балалардың жалпы санынан 70 %-ын қамтамасыз ету; - 2015 жылға дейін 5-6 жастағы балаларды білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлықпен толық қамтамасыз ету; - республикадағы демографиялық жағдайды және тұрғын халықтың білім алуға қажеттілігін ескере отырып мектепке дейінгі ұйымдардың вариативті желісін ұлғайту; - мектепке дейінгі ұйымдардың тапшылығы проблемасын шешу үшін қажетті қаржылық-экономикалық жағдай жасау; - мектепке дейінгі ұйымдарды білікті кадрлармен толық қамтамасыз етуді және үнемі олардың біліктілігін арттыруды жүзеге асыру.
13.	Қазақстан Республикасының 2015ж. Білім беруді дамыту туралы тұжырымдамасы. Астана қ.	<p>Тұжырымдама бойынша 12-жылдық білім беруге байланысты баланың жан-жақты білім алуына жағдай жасау. Балабақшада баланың мектепке толық дайындалып баруы үшін мектеп алды топтарын ашу. Әрбір баланың қабілетін қамтамасыз ететін және дамытатын пәндік-кеңістік ортаны құру және педагогтардың шығармашылық әлеуметін іске асыру; үй-жайды тиімді пайдалану негізінде педагогикалық процесті және мамандардың көп функциялы қызметін ұйымдастыру;</p> <p>Тәрбиешілермен, мамандармен және ата-аналармен ынтымақтастық негізінде ересектердің өзара әрекет етуін үйлестіру.</p>
14.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережесі» Қазақстан	1. М.д жастағы балалардың психологиялық- физикалық денсаулығын сақтау және нығайту, таза өмір салтын қалыптастыру.

	Республикасы Үкіметінің 21.12.2004ж №1353 қаулысы.	2. М.д.жастағы балалардың бойында жалпы адамзаттық, ұлттық құндылықтарды сіңіруді, олардың қызғушылықтарын қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзат құндылықтарына бейімдеу, қатынас негізін дамыту, бағдар жасау.
15.	«Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесі» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 22.01.2010ж №16 бұйрығы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерін аттестаттау тәртібі мен мақсатын анықтайды. 2. Аттестаттаудың негізгі қағидаттары аттестатталатын педагог қызметкерге, объективті, ашықтық және алқалық қатынасты қамтамасыз ететін, ішкі және сыртқы бағалаудың жүелілігі мен тұтастығы болып табылады. 3. Аттестаттау 5 жылда кемінде 1 рет өткізіледі. 4. Республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерін аттестаттауды білім беру саласындағы уәкілеттік орган жүзеге асырады.
16.	Мектепке дейінгі ұйымдарды мемлекеттік аттестаттаудан өткізу жөніндегі бағдарлама және әдістемелік ұсынымдар. ҚР БҒМ және ғылым саласындағы бақылау комитеті м.а 06.08.2009ж. № 1125 бұйрығы.	<p>Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттаудың құрылымы мен мазмұны</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы 2. Кадрлар құрылымы 3. Тәрбиеленушілер контингенті 4. Оқу-әдістемелік жұмыстар 5. Оқу-тәрбиелік жұмыс 6. Оқу-материалдық активтер 7. Ғылыми –зерттеу жұмысы
17.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту. Астана 28.11.2008ж. № 628 бұй.	<p>М.ж.д.б. тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік стандартын жасау мен енгізудің объективті қажеттілігін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - м.д.б.б. сақтау мен дамыту қажеттілігі, м.д.б.б. қызметіне балаларды отбасы жағдайында тәрбиелейтін отбасыларға көмек көрсету; - жалпы білім беретін мектептерді 12 жылдық білім беру жүйесіне көшіру. - стандартта белгіленген 5 саланы жүйелі түрде жүзеге асыру;
18.	«Өзін-өзі тану» пәнінің Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беру мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Алматы -2010ж	<p>«Өзін-өзі тану» бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік стандарты жалпы орта білім беру жүйесінде рухани-адамгершілік білім беруді ұйымдастырудың нормативтік талаптарын анықтайды.</p> <p>Стандарт жалпы білім беретін барлық типтегі оқу орындарының мұғалімдеріне, білім беру ұйымдарына, басқару саласының мамандарына арналған.</p>
19.	Мемлекеттік мекемелерде ақылы қызметті ұйымдастыру. ҚР Үкіметінің қаулысы 22.09.1999ж.	Мемлекеттік мекемелерде қосымша ақылы қызметті ұйымдастыру- ата-аналардың сұрауымен, оқу бағдарламасына сай оқу-тәрбие жоспарымен, мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған және аудандық және қалалық білім бөлімдерінде бекітілген болуы керек.
20.	«Нұрлы жол- болашаққа бастар жол» Жолдауы 15.XI.2014ж	<ul style="list-style-type: none"> -Қолжетімді баспана. - Өңірлерді дамыту. - Экономиканы дамыту. - Жұмыспен қамтамасыз ету. - Индустрияны дамыту

		<p>- Құқық қорғау органдарының реформасын жасау</p> <p>Ең бастысы білім беру мен денсаулық сақтау қызметін жақсарту. Біріншіден , оқу үрдісіне заман талабына сай әдістемелер мен жаңа технологияларды енгізу.</p> <p>Екіншіден, педагогтардың біліктілігін жоғарлату;</p> <p>Үшіншіден, тәуелсіз жүйені жасай отырып, біліктілікті растау қажет.</p> <p>Қазақ тілі, біздің мемлекеттік тіліміз өсіп-өркендеп келеді. 2020 жылға қарай мемлекеттік тілді меңгергендердің қатары 95 процентке дейін жететін болуы керек.</p>
21.	Президенттің халыққа жолдауы «Қазақстан 2030» 1998 ж.	Қазақстан Республикасының 2030 жылға дейінгі дамуына арнаған бағдарлама. Бағдарламада Қазақстанның 2030 жылға дейінгі даму Стратегиясы, қоғамның келешек мүмкіндіктері мен мемлекеттің ұлық мұратына деген көзқарасы толық қамтылған. Соның ішінде әлемдік стандарттар деңгейінде сапалы білім беру қызметіне қол жеткізу.
22.	ҚР Үкіметінің 30.12.2011ж. №1684 қаулысымен. «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидалары	Бұл санитарлық ереже «Санитарлық –эпидемиологиялық талаптардың мазмұны мен мектепке дейінгі білім беру мекемесінің құрылымы» (сондай-ақ санитарлық ереже) сан-эпид талаптарын орындауды жобалауды, құрылысты, қайта салу, жер тілімі, ғимарат, мекеменің құрал-жабдықтары, тамақты ұйымдастыру, бракераж, ауа-жылу жүйесі, табиғи және жасанды жарықтандыру, құбырларды, күн тәртібі, топтың құрамы, ертеңгілік фильтр, дене тәрбиесі, дәрігерлік көмек, изолятор және климаттық зона ұйымдастыру.
23.	Мектепке дейінгі мекемелерде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқауды бекіту туралы- 04.01.2000ж	<ul style="list-style-type: none"> - Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау және сақтау. - Ойын және шынықтыру алаңдарында баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету. - Балалармен серуен жасайтын орындарды алдын ала тексеру, қадағалау.
24	Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін типтік бағдарламасы 2016ж.	<ul style="list-style-type: none"> - Мектепке дейінгі жастағы балалардың дене тұрқын және психологиялық саулығын нығайту. - Зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамытуда тиімді әдістерді қолдану. - Педагогикалық ізгілендіру, сабақтастық, бірлізділік, жүйелілік ұстанымдарын жүзеге асыру.

Бекітемін:
«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасы
ЖШС-ның менеджерісі



З.Баймуханова

«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық оқу жоспары

№	Білім беру салалары/ білім бөлімдері	«Балапан»-кіші тобы (2-3жас)	«Қызғалдақ»-ортаңғы тобы (3-4 жас)
1	«Денсаулық»	3	3
	Дене шынықтыру	108	108
2	«Қатынас»	1	2
	Сөйлеуді дамыту	18	36
	Көркем әдебиет	18	18
	Орыс тілі	-	18
	Драма	-	-
	«Таным»	2	2,5
3	Сенсорика	18	-
	Математика негіздері	-	36
	Құрастыру	18	18
	Жаратылыс тану	36	36---
	«Шығармашылық»	3	3
4	Сурет салу	36	36
	Мүсіндеу	9	9
	Жапсыру	9	9
	Музыка	54	54
	«Әлеуметтік орта»	-	0,5
	Қоршаған ортамен таныстыру	-	18
	Вариативтік компонент	-	1
	Бейнелеу	-	-
	Үстел үсті ойындары	-	18
	Имандылық негіздері		18

Әдіскер:

Шыңдалиева Ғ

2. Кадрлармен жұмыс

2.1. Кадрлар құрамы туралы мәлімет

«Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасында 2020-2021 оқу жылында педагог кадрлардың барлығы да штаттық жүктемемен жұмыс атқарады.

менгеруші-1,
әдіскер-0,5,
тәрбиеші-4

Білім бойынша:

Жоғары білімді -6 педагог

Орта арнаулы білімді- 0 педагог

Аттестация бойынша :

Жоғары санатты –0

Бірінші санатты – 0

Екінші санатты - Әпек М, Шыңдалиева F

қатардағы-4

2020-2021 оқу жылында педагогтар саны -8, жоғары санатты -0,

бірінші санатты- 0, екінші санатты –2., қатардағы-4

2.2.Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру

к/с	Педкеңестің бағдарламасы мен тақырыбы	өткізілу түрі	мерзімі	жауапты
	<p><u>№1 педагогикалық кеңес</u></p> <p>Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін типтік бағдарламасы бойынша дамытушы органы құру сапасын талдау «Рахия-ана» бөбекжай-балабақшасының 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру және бекіту. Әр топтың 2020-2021 оқу жылына арналған жылдық оқу жоспарымен, топтардың жасына қарай ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің кестесімен, күн тәртібімен таныстыру және бекіту. Вариативтік оқу іс-әрекеттерін талдау, бекіту -Педагог мамандардың аттестациядан өтулерінің ережесімен таныстыру 2020-2021оқу жылында аттестаттаудан өткен педагогтарға куәлік беру; 2020-2021оқу жылында аттестаттаудан категорияға өтініш беруші педагогтар жұмысымен таныстыру, баяндама оқу; - Кезекті (көтеру) аттестациядан өтуші мамандардың баяндамасы -кезекті(біліктеу) аттестациядан өтуге өтініш берушінің баяндамасы</p> <p><u>№2 Педагогикалық кеңес</u></p> <p>№1 пед. кеңестің шешімінің орындалуы туралы</p> <p>Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тұрғыдан дамыту» <u>Талқылау сұрақтары</u></p> <p>«Бала тілін дамытуда халық ауыз әдебиетінің дамуы»</p> <p>«Театрландырылған қойылымдар арқылы балалардың тілін дамыту»</p>	<p>Педагогикалық талқылау</p> <p>Кеңес</p>	<p>28 тамыз 2020</p> <p>Қараша 2020ж</p>	<p>Медбике</p> <p>Меңгеруші Баймуханова З</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші</p> <p>аттестаттау комиссиясы</p> <p>өтініш беруші мамандар</p> <p>Меңгеруші Баймуханова З</p> <p>Әдіскер Шыңдалиева</p> <p>Тәрбиеші Шыңдалиева</p> <p>Тәрбиешілер</p>

1	Кіріспе	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Кірген уақытта	Жаңадан келген қызметкерлер	Меңгеруші
2	Кезектен тыс	Төтенше жағдайлар, оқиғалар орын алған кезде	Қажет болған жағдайда	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
3	Ағымдық	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту. Балалар жарақаттанушылығының алдын-алу.	Айына 1 рет	Педагогтар	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
4	Ағымдық	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Тоқсанда 1 рет	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
5	Ағымдық	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Жылына 2 рет, қаңтар, маусым	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
6	Ағымдық	Техникалық комиссия жұмысы нәтижелері бойынша	Айына 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Ағымдық	Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау және орындау туралы	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Шаруашылық меңгерушісі
8	Ағымдық	ТЖ бойынша іс-шаралар	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші
9	Ағымдық	Қызметкерлер және балалармен сейсможаттығулар өткізу әдістемесі	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
10	Ағымдық	Электржабдықтарын пайдалану ережелері мен нұсқаулары	Тоқсанда 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі, асхана мен кір жуу бөлмесі жұмысшылары	Шаруашылық меңгерушісі
11	Ағымдық	Жұмыс орындарында санитарлық дезрежимді ұйымдастыру	Тоқсанда 1 рет	Қызмет атқарушылар	Мейірбике
12	Ағымдық	Материалды базаны сақтау туралы	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Шаруашылық меңгерушісі, есепші

3.3. Дене шынықтыру және сауықтыру іс-шараларының жоспар-кестесі

№	Іс-шара	Мерзім	Жауапты
1	Спорттық жаттығулар мен қозғалыс ойындары	Күнделікті	Барлық топтар тәрбиешілері
2	Дене шынықтыру оқу қызметтері	Аптасына 2 рет	Тәрбиешілер
3	Сергіту сәттер	Күнделікті	Тәрбиешілер
4	Ертеңгілік жаттығу, Ертеңгілік шеңбер	Күнделікті	Тәрбиешілер
5	Дене шынықтыру ойын-сауықтары («Ұлттық ойындар», «Жүгіру – біздің досымыз»)	Айдың 2, 4 апталары	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі
6	Дене шынықтыру мерекелері («Қысқы қызықтар», «Папа, мама және мен – спорттық жанұя»,) т.б.)	Жыл бойы (қараша, наурыз, маусым)	Әдіскер, тәрбиешілер
7	Денсаулық күні	Токсанда 1 рет	Әдіскер, тәрбиешілер,
8	Спартакиада 2021 ж.	Сәуір, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Балаларды ауа, күн сәулесі және сумен шанықтыру	Күнделікті	Тәрбиешілер
10	«Үйқядан кейінгі сергіту жаттығулары ».	Күнделікті	Тәрбиешілер

3.4. Жол ережелерін балаларға үйретудің тақырыптық іс-жоспары.

№	Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2	3	4	5
1	Қыркүйек ЖЖЕ бойынша сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік консультация.	Мектеп жасына дейінгі балалармен ЖЖЕ бойынша оқу қызметтерін ұйымдастыру	қыркүйек	Әдіскер
2	Көшемен танысу. Балалардың көше, тротуар туралы түсініктерін анықтау. Көшедегі тәртіп туралы қарапайым түсініктерді беру. Көше бейнеленген суреттерді қарап шығу. Кітап бұрышына көше бейнеленген суреттерді, альбомдарды, кітаптарды қою.			Тәрбиешілер
1	Қазан Қол еңбегі. «Бағдаршамның» макетін жасау. Бағдаршам белгісі бойынша. Бұл туралы барлығы білуі тиіс. ЖЖЕ туралы білуді неден бастау қажет.	Әңгімелесу. Көшедегі жағдай туралы түсінік беру.	қазан	Тәрбиешілер
1	Қараша Жаяу жүргінші өтетін жер аппликациясы, «Сақ жаяу жүргінші» үстел ойыны	Балалар қызметі	Ай ішінде	Ортаңғы топ тәрбиешілері
1	Желтоқсан «Машиналар көмекке келе жатыр» - сурет салу. «Кім бірінші өтеді?» ситуациясы.	Танымдық оқу қызметтері	Күннің екінші жартысы	Ортаңғы топ тәрбиешілері

1	Қаңтар «Жаяу жүргінші көшеде» ойыны. Н.Н. Носовтың «Автокөлік» әңгімесін оқу.	Танымдық оқу қызметтері Ойын	Оқу қызметінде	Ортаңғы топ тәрбиешілері
1	Ақпан «Үлгілі жаяу жүргінші болуға рұқсат етіледі» - суретпен жұмыс істеу. «Біз көшеден қорықпаймыз» ойыны»	Танымдық оқу қызметтері Ойын	Ай ішінде	Барлық топтар тәрбиешілері
1	Наурыз «Рұқсат ететін және тыйым салатын» белгілердің суретін салу. Көшедегі тәртіптің негізгі ережелері.	Әңгімелесу	Оқу қызметінде	Тәрбиешілер
1	Сәуір «Қай жерде ойнауға болады, ал қай жерде болмайды» иллюстрациясын қарап шығу, «Кім жылдам» ойыны	Әңгімелесу		Тәрбиешілер

IV. Құқықтық тәрбие жұмыстары

4.1. Құқықтық сауаттылықты арттыру

Мақсаты: білім беру процесінің барлық субъектілерінің өзара педагогикалық әрекеттесуінің жаңа формаларын іздеу. Отбасындағы кемшіліктер профилактикасы. Балаларды өз құқықтарымен, ата-аналар мен педагогтарды балалар құқықтарын сақтау бойынша міндеттерімен таныстыру.

№	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Балабақша Қызметкерлерімен</p> <p>Семинар:</p> <p>Дөңгелек үстел</p> <p>сауалнама</p>	<p>«ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін типтік бағдарламасы»</p> <p>Құқық дегеніміз не?</p> <p>Мемлекеттік органдар және баланың құқықтарын қорғау</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p>	<p>қыркүйек</p> <p>желтоқсан</p> <p>наурыз</p> <p>сәуір</p>	Менгеруші
2	<p>Балалармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практикалық сабақ • Әңгіме • әңгімелесу 	<p>Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері</p> <p>«Конвенцияда қонақта» тақырыбы бойынша балаларға арналған әңгіме-дүкен өткізу. (Бала құқығы туралы БҰҰ Конвенциясы. 1989 ж.)</p> <p>Бала тәрбиесіндегі құқықтық мәдениет</p>	<p>қыркүйек</p> <p>қазан</p> <p>Ақпан</p>	<p>Тәрбиеші Шыңдалиева F</p> <p>Тәрбиеші Байдалиева Г</p> <p>Тәрбиеші Нұржанова М</p>
3	<p>Ата-аналармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • әңгімелер • сауалнама • баяндама 	<p>«Балалар құқығы туралы не білеміз?» тақырыбы бойынша ата-аналар бөлмесінің жұмысы</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша ата-аналар мен педагогтар арасында сауалнама жүргізу.</p> <p>Баланың отбасындағы құқықтары</p>	<p>Жыл бойына</p> <p>Сәуір</p> <p>қараша</p>	Әдіскер Барлық топ тәрбиешілері

5. Бақылау мен басқару

5.1. Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

Мерзім	Бақылаудың мазмұны мен түрі	Мақсаты	Әдісі	Кім бақылайды	Қортынды қашан тыңдалады
Қыркүйек	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ішкі еңбек ережелері талаптарын орындау. Тамақтануды ұйымдастыру. Балалармен жеке жұмыс <p><u>Ағымдағы</u></p> <p>* Педагогикалық құжаттаманың МЖБС сай беруді жоспарлау талаптарына сәйкес келуі</p>	Еңбек тәртібін күшейту. Санитарлық және педагогикалық талаптарды орындау. Тұлғалыққа бағытталған тәрбиені қамтамасыз ету. МЖБС сай тәрбие және білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқауларды орындау.	Бақылау, топтарды аралау Жоспар анализі. Құжаттаманы тексеру, педагогтарды әңгімеге шақыру	Әдіскер, меңгеруші Мейірбике, әдіскер Әдіскер Меңгеруші, әдіскер	Өндірістік кеңес Кеңес
Қазан	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ерте жас тобы мен ортаңғы тобындағы балаларды жуыну барысында мәдени-гигиеналық әдеттерге дағдыландыру. Санэпидтәртіпті орындау. 	Тәрбиешінің рөлі.	Бақылау	Мейірбике, әдіскер	Кеңес
Қараша	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Тамақ қабылдау барысындағы мәдени-гигиеналық ережелерге тәрбиелеу. Ата-аналарға арналған көрнекі ақпаратты дайындау. Ортаңғы топтардағы құрастыру материалының сапасы. 	Бағдарлама талаптарын орындау. Әстетикалық талаптарды есепке алу, екітіділік: өзектілік Сабакка дайындалу әдіс-тәсілдерін қолдану.	Таңғы, түскі және бесін асты ұйымдастыру барысын бақылау. Бұрыштарды қарау. Педагогтармен әңгімелесу, ұйымдастыру-басқару қызметін жоспарлау анализі	Мейірбике, әдіскер Меңгеруші, әдіскер Әдіскер	Өндірістік кеңес Жоспарлама
желтоқсан	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Өрт сөндіргіштердің жаңажылдық мейрамдарға дайындығы. Топтарда ауа райы күнтізбесін дұрыс жүргізу. ҚР Тәуелсіздік күніне 	Нұсқауларды ұстану Жас ерекшеліктерін, жыл мезгілдерін есепке алу	Тексеру Бұрыштарды, сценарийлерді қарау.	Меңгеруші, шаруашалық меңгерушісі Әдіскер	Өндірістік кеңес

	арналған таңертеңгіліктерді өткізу барысында тәрбиелеу міндеттерін орындау.	Адамгершілік-патриоттық тәрбиені жүзеге асыру.	Мерекелерге қатысу, сценарийлерді талдау	Әдіскер	
Қаңтар	<u>Жедел</u> • Күн тәртібін ұйымдастыру. Серуендерге дайындық.	Балалардың киім кию дағдыларының, дербестіктерінің деңгейін анықтау. Біртіндеушілік принципі есепке алу.	Күн тәртібін бақылау, балалармен әңгімелесу	Әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес
Ақпан	<u>Салыстырмалы</u> • Сөйлеуді дамыту іс-әрекеттерінің өтілуі	Ортаңғы топтағы тәрбиешілері жұмыстарын салыстыру.	Бақылау, талдау	Әдіскер	Менгеруші жанындағы Кеңес
Наурыз	<u>Ағымдық</u> • Бейнелеу қызметі бойынша сабақтарды талдау (Барлық топтар)	Бейнелеу техникасын меңгеру	Оқу қызметтеріне қатысу , жұмыстарды талдау	Әдіскер, педагогикалық ұжым	Өндірістік кеңес
Сәуір	<u>Салыстырмалы</u> • Театрландырылған қызмет бұрыштарының жағдайы. <u>Жедел</u> • Дене шынықтыру сабақтарында негізгі қимыл түрлерін орындау барысындағы мағлұмат пен икемді талдау (барлық топтар) .	Балалардың бағдарламаны меңгеру нәтижелерін салыстыру Қажетті жабдықтар мен дидактикалық материалдардың бар болуы және олардың күйі Бағдарлама талаптарына сәйкестік	қатысу, балалармен әңгімелесу Қарау тексеру мөлшерін талдау	Менгеруші Әдіскер Әдіскер Әдіскер, мейірбике	Жоспарлама кеңес
Мамыр	<u>Қортынды</u> • Ортаңғы топтары балаларының даму деңгейін бағалау. <u>Жедел</u> • Табиғатты бақылауды ұйымдастыру (барлық топтар)	Балалардың бағдарлама материалдарын меңгеруі. Бағдарламаның орындалуы Қолайлы жағдай жасау әдіс-тәсілдерін қолдану	Диагностика, сабақтарға қатысу Серуендерге қатысу, балалармен әңгімелесу, жоспарлауды талдау	Әдіскер, психолог Әдіскер Әдіскер, тәрбиешілер	Педагогикалық кеңес Менгеруші жанындағы кеңес
Маусым	<u>Жедел</u> • Серуенде ойын қызметін ұйымдастыру. • Қимыл белсенділігі режимін ұстану (барлық топтар)	Өндірістік-заттық ойын ортасын ұйымдастыру Балаларға деген қарым-қатынас таба білу	Бақылау мен талдау Бақылау мен талдау	Әдіскер Мейірбике, әдіскер	Жоспарлама Жоспарлама

6. Ата - аналармен жұмыс

Мақсаты: ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету

6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I	«Балабақшамен отбасының бала тәрбиесіндегі бірыңғай талабы» тақырыбындағы жалпы ата-аналар жиналысы.		
1	Балалар бақшасымен танысу. Балабақшадағы мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеудің мақсаты мен міндеті (дөңгелек үстел)	IX	Менгеруші әдіскер психолог
2	Балабақша мен ата-аналар арасындағы келісім шартты талқылау		
3	Ата-аналар үшін тренинг «Балаңызды еркелете білесіз бе?»		
	Ашық есік күндері: Ашық оқу іс-әрекеттеріне қатысу	XI-II-IV	
II	Жалпы ата-аналар жиналысы: «Оқу жылының қорытындысы»: 1. Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу ұйымының отбасымен қарым-қатынас жүйесі. (әңгімелесу, ойлар бөлісу) – жылдық жұмыс қорытындысы; – отбасы тәрбиесінен тәжірибе; – жазғы мезгілге міндеттер.	V	Менгеруші әдіскер

6.2. Топтық ата-аналар жиналысы

Топ.	Тақырыбы, формасы және мазмұны	Мерзім	Жауапты
Ерте жас топтары	1. «Ұрпақ тәрбиесі- ұлт болашағы» - дөңгелек үстел 2. «Балаңыздың армандарын білесіз бе?» - ой бөлісу 3. «Бала - біздің болашағымыз » баяндама	қыркүйек қаңтар мамыр	Ерте жас тобы тәрбиешілері
Ортаңғы топтар	1. «Баланың дүниетанымын кеңейту» - дөңгелек үстел 2. «Отбасы – бақыт мекені» - әңгімелесу 3. «Отбасындағы жазалау мен ынталандыру» -сұрақтар мен жауаптар	қыркүйек ақпан мамыр	Ортаңғы топ тәрбиешілері

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

Мақсаты: балалардың оқу мен тәрбие алу үшін жағдайын жақсарту

к / с	Жұмысты анықтау	Орындау нәтижесі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелеріне ағымдағы жөндеу.	Ақтау, сырлау	Маусым	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
2	Алаңдарға шағын сәулет нысандарды алу.		Жаз бойы	Шаруашылық меңгерушісі
3	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау.(алаңдарды көгалдандыру)	Құм әкелгізу. «Денсаулық» жолын жөндеу. Гүлзарлар отырғызу. (көпжылдық)	Мамыр	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
4	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материал.	Қабырғалар, картон, безендіру қағаздары.	Қыркүйек	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
5	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарьлар сатып алу.	Әр балаға жеке дара қарау.		б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
6	Ойыншықтар сатып алу (аулада және топтарда қолданатын)		XI-XII	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
7	Спорттық жабдықтарды сатып алу (шана, шаңғы)		XII-II	б/б меңгерушісі, шаруашылық меңгерушісі
8	Жылу жүйесін тексерту, дайындау		Жаз айлары	шаруашылық меңгерушісі